

## **Zadávací dokumentace**

### **„Revitalizace koupaliště Lhotka, Praha 4 – II. etapa“**

Zjednodušené podlimitní řízení na zadání veřejné zakázky s názvem „**Revitalizace koupaliště Lhotka, Praha 4 – II. etapa**“ zahájil zadavatel formou uveřejnění výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Tato zadávací dokumentace byla uveřejněna dne 27. 9. 2018 na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.praha4.cz/>.

#### **Zadavatel:**

##### **Městská část Praha 4**

se sídlem Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

IČ: 00063584

#### **Osoba zastupující zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením dle § 43 zákona (dále jen „zástupce zadavatele“):**

##### **ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o.**

se sídlem Truhlářská 13 – 15, 110 00 Praha 1

IČ: 276 36 836

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 120572

kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Rydvan, jednatel a advokát

tel. 222 537 500-501,

e-mail: [zakazky@randalegal.com](mailto:zakazky@randalegal.com)

**Obsah:**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Podklady pro zpracování nabídky.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2. Vymezení plnění veřejné zakázky .....</b>                          | <b>3</b>  |
| 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky.....                                 | 3         |
| 2.2. Závaznost zadávací dokumentace .....                                | 3         |
| 2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....                           | 3         |
| 2.3.1. Doba plnění veřejné zakázky.....                                  | 3         |
| 2.3.2. Místo plnění veřejné zakázky .....                                | 4         |
| <b>3. Nabídka .....</b>  | <b>4</b>  |
| 3.1. Forma nabídky .....   | 4         |
| 3.2. Lhůta pro podání nabídky .....                                      | 4         |
| 3.3. Náležitosti nabídky.....  | 4         |
| 3.4. Struktura nabídky.....  | 5         |
| 3.5. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností.....                 | 5         |
| 3.6. Otevírání obálek s nabídkami.....                                   | 6         |
| 3.7. Zadávací lhůta .....  | 6         |
| <b>4. Hodnotící kritéria .....</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>5. Kvalifikační předpoklady .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| 5.1. Základní způsobilost.....   | 7         |
| 5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.....                         | 9         |
| 5.3. Technické kvalifikační předpoklady .....                            | 10        |
| <b>6. Jistota .....</b>  | <b>13</b> |
| 6.1. Způsob doložení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky .....     | 13        |
| 6.2. Způsob doložení jistoty formou pojištění záruky .....               | 13        |
| 6.3. Uvolnění jistoty .....  | 14        |
| 6.4. Výkon práva z poskytnuté jistoty .....                              | 14        |
| <b>7. Obchodní podmínky .....</b>  | <b>14</b> |
| 7.1. Smluvní požadavky.....  | 14        |
| 7.2. Varianty řešení .....   | 14        |
| 7.3. Specifikace poddodávek .....  | 14        |
| <b>8. Nabídková cena.....</b>  | <b>15</b> |
| 8.1. Členění nabídkové ceny.....   | 15        |
| 8.2. Platnost nabídkové ceny.....  | 15        |
| 8.3. Podmínky překročení nabídkové ceny .....                            | 15        |
| 8.4. Platební podmínky .....   | 15        |
| <b>9. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů .....</b>        | <b>15</b> |
| <b>10. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění.....</b> | <b>15</b> |
| <b>11. Uveřejňování a používání informací.....</b>                       | <b>16</b> |
| <b>12. Vyhrazená práva zadavatele .....</b>                              | <b>16</b> |
| <b>13. Přílohy zadávací dokumentace .....</b>                            | <b>17</b> |

## 1. Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky jsou:

- výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace;
- tato zadávací dokumentace včetně všech příloh (dále též „ZD“).

## 2. Vymezení plnění veřejné zakázky

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou tyto stavební práce:

realizace II. etapy revitalizace koupaliště Lhotka, Praha 4, kdy budou provedena nová podélná parkovací stání včetně přeložek inženýrských sítí, nové areálové oplocení, oplocení regeneračních nádrží, víceúčelová hřiště, beach volejbalová hřiště, dětské hřiště, dětské brouzdaliště, letní sprchy s toaletami vč. kanalizační přípojky, vnitroareálové komunikace, terénní a sadové úpravy, akumulací nádrže, sauny a všechny související práce Přesný rozsah díla je specifikován projektovou dokumentací „II. etapa revitalizace koupaliště Lhotka, Praha 4.“. Dílo je z provozně technických důvodů ve zpracované projektové dokumentaci rozděleno na 1. a 2. fázi.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena zejména v **Příloze č. 3** zadávací dokumentace („Závazný návrh smlouvy“).

**Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:**

Dokumentaci pro provedení stavby zpracovala společnost SUNCAD, s.r.o., IČ 266 89 707, se sídlem Špotzova 6, 161 00 Praha 6.

### Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

45000000-7 Stavební práce  
45330000-9 Instalátérské a sanitární práce  
45220000-5 Konstrukční a stavební práce

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 30.900.000 Kč (**slovy: třicet milionů devět set tisíc korun českých**) bez DPH.

### 2.2. Závaznost zadávací dokumentace

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. S odkazem na § 52 písm. b) zákona nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona.

### 2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### 2.3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení doby plnění: září 2018

Předpokládané ukončení doby plnění: **lhůta pro dokončení díla je hodnotícím kritériem dle čl. 4 této ZD**

Realizace 1.fáze v areálu koupaliště nemůže být prováděna v průběhu koupací sezony, která trvá od 15.5 do 30.9. daného roku

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládané zahájení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

#### *2.3.2. Místo plnění veřejné zakázky*

Místem plnění veřejné zakázky je areál koupaliště Lhotka - areál je ohraničen ulicemi Jílovská, Mariánská, Židlického, U Koupadel a Nad Koupadly v Praze 4.

### **3. Nabídka**

#### **3.1. Forma nabídky**

- Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu účastníka nebo osoby oprávněné zastupovat účastníka tak, aby byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky „**Revitalizace koupaliště Lhotka, Praha 4 – II. etapa**“ a dovětkem „NEOTVÍRAT“.

#### **3.2. Lhůta pro podání nabídky**

- Nabídky se podávají nejpozději **do 17. 10. 2018 do 12:00 hod.** a to zástupci zadavatele na adrese ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1, 6. patro.
- Nabídky lze doručit na výše uvedenou adresu buď osobně, nebo kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

#### **3.3. Náležitosti nabídky**

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Nabídka bude dále obsahovat originál návrhu smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace. Tento návrh bude vyplněn dle pokynů zadavatele a bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- **Účastník předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení, zadavatel nedisponuje nástrojem pro příjem elektronických nabídek. Zadavatel uvítá, pokud bude nabídka předložena i v jedné nepovinné kopii (v případě jakýchkoli rozporů bude rozhodující originál).** Všechny listy vyhotovení nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich

vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Pokud účastník podá nabídku i v nepovinné kopii, svazek obsahující originál nadepíše jako „originál“ a svazek obsahující kopii nadepíše jako „kopie“.

- Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- **Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**
- Účastník, společně s listinnou formou nabídky, předloží též v elektronické podobě na uzavřeném CD/DVD scan celé nabídky (ve formátu PDF).

### **3.4. Struktura nabídky**

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- a) *úvodní strana* - název veřejné zakázky a identifikační údaje zadavatele;
- b) *obsah* - musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek;
- c) *krycí list nabídky* - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
  - název veřejné zakázky,
  - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
  - nabídková cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH, lhůta pro provedení díla v kalendářních dnech, datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka
  - účastníci mohou použít vzor tvořící **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace;
- d) *doklady prokazující splnění kvalifikace* - ve struktuře uvedené v čl. 5 této zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro základní a profesní způsobilost tvoří **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace;
- e) *doklad o poskytnutí jistoty* – viz čl. 6 této zadávací dokumentace;
- f) *vyplněný originál návrhu smlouvy* - dle **Přílohy č. 3.** této zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce; účastník není oprávněn měnit návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace; současně s vyplněným originálem návrhu smlouvy uchazeč předloží jako součást návrhu smlouvy i vyplněné přílohy návrhu smlouvy (Výkaz výměr, Seznam poddodavatelů a Plán organizace výstavby obsahující též harmonogram provádění díla). Projektová dokumentace nebude účastníkem předložena jako součást návrhu smlouvy o dílo v nabídce, ale bude součástí smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem;
- g) a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či z této zadávací dokumentace - např. seznam případných poddodavatelů a rozsah jejich plnění.

### **3.5. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností**

Zadavatel ve smyslu § 43 zákona pověřil výkonem zadavatelských činností odborného poradce:

**ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o.**, se sídlem Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00

Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Rydvan

Telefon: 222 537 500-501

E-mail: [zakazky@randalegal.com](mailto:zakazky@randalegal.com)

Odborný poradce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

### 3.6. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno:

**Místo:** sídlo zadavatele na adrese Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, 7. patro místnost č. 7.14

**Termín:** 17. 10. 2018, v 13:00 hod.

Účast na otevírání obálek je povolena členům komise pro otevírání obálek, členům hodnotící komise, popřípadě jejich náhradníkům, odborným poradcům zadavatele, jednomu zástupci účastníka o předmětnou veřejnou zakázku (oprávnění zástupců účastníků účastnit se otevírání obálek se prokazuje výpisem z obchodního rejstříku nebo plnou mocí), případně dalším osobám.

### 3.7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci dle ustanovení § 40 zákona svými nabídkami vázáni) činí 6 měsíců a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 4. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nejnižší nabídkovou cenu bez DPH a kritéria kvality dle § 116 zákona:

| Dílčí kritérium                                  | Váha |
|--|------|
| Výše nabídkové ceny bez DPH                      | 80%  |
| Lhůta provedení díla v celých kalendářních dnech | 20%  |

### 4.1 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedené následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body. Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

### 4.2 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria

#### 4.2.1. Výše nabídkové ceny bez DPH

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ provede hodnotící komise takto:

- i) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny bez DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené;
- ii) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- iii) nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky vynásobenému 100.

#### **4.2.2. Lhůta provedení díla v celých kalendářních dnech**

Hodnocení v rámci dílčího kritéria „Lhůta provedení díla v celých kalendářních dnech“ provede hodnotící komise takto:

- i) posoudí dodržení zadavatelem stanové minimální a maximální lhůty provedení díla v celých kalendářních dnech (viz níže);
- ii) stanoví pořadí nabídek podle doby provedení díla v celých kalendářních dnech;
- iii) nabídce s nejnižší dobou provedení díla v celých kalendářních dnech přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru nejnižší doby provedení díla k době provedení díla další nabídky vynásobené 100.

**Zadavatel upozorňuje, že z technických a ekonomických důvodů omezuje minimální a maximální lhůtu provedení díla v celých kalendářních dnech. Účastníci nemohou nabídnout kratší lhůtu provedení díla než 140 kalendářních dnů a delší lhůtu provedení díla než 240 kalendářních dnů, a to od předání a převzetí staveniště. Nabídne-li kterýkoli účastník kratší lhůtu provedení díla než 140 kalendářních dnů a/nebo delší lhůtu provedení díla než 240 kalendářních dnů, jeho nabídka bude vyřazena z důvodu hrubého rozporu s touto zadávací dokumentací**

Účastník v rámci nabídky zpracuje a předloží plán organizace výstavby včetně harmonogramu provádění díla - časový plán (v týdnech) a finanční harmonogram v měsících, zobrazující čerpání financí v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.

Nepředložení požadovaných dokumentů bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek.

Zpracovaný plán organizace výstavby včetně harmonogramu provádění díla bude přílohou smlouvy o dílo.

#### **5. Kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 5.1. až 5.4. této zadávací dokumentace.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

**Účastník prokazuje splnění kvalifikace předložením jednotného evropského prohlášení nebo čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů.**

Pokud účastník prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo čestným prohlášením, zadavatel ho před uzavřením smlouvy vyzve k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií kvalifikačních dokladů dle čl. 5.1 až čl. 5.4 této zadávací dokumentace. Pokud účastník prokazuje splnění kvalifikace kopiemi kvalifikačních dokladů dle čl. 5.1 až 5.4, zadavatel ho před uzavřením smlouvy rovněž vyzve k předložení jejich originálů nebo úředně ověřených kopií. Neposkytnutí dokladů považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znaleců a

tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

**Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. zákona, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,** a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než 3 měsíce.

**Účastník je oprávněn v souladu s § 234 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.** Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v § 239 zákona a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### **5.1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle **Přílohy č. 5** této zadávací dokumentace. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- i. výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) zákona



- ii. potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona
  - iii. potvrzení příslušného orgánu či instituce dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona,
- to vše v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

### **5.2. Profesionální způsobilost**

**Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení.** Účastník je oprávněn použít vzor čestného prohlášení uvedený v **Příloze č. 5** této ZD.

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje, tento výpis musí prokazovat splnění profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona,
  - živnostenským oprávněním pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
  - živnostenským oprávněním pro výkon zeměměřičských činností;
  - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o autorizaci ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů"), a to v následujících oborech dle jeho ust. § 5 odst. 3 a § 6:
  - **autorizaci inženýra pro obor pozemní stavby;**
  - **autorizaci inženýra nebo autorizovaného technika pro obor dopravní stavby**
  - **autorizaci inženýra nebo autorizovaného technika pro obor geotechnika**
  - **autorizaci inženýra nebo autorizovaného technika pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**

Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba může prokázat více kritérií profesní způsobilosti najednou.

Zadavatel dále uvádí, že současně s doložením osvědčení o autorizaci je nutné doložit též vztah autorizované osoby k dodavateli, tj. uvést, zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.

### **5.3. Ekonomická kvalifikace**

Splnění ekonomické kvalifikace prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo předložením výkazů zisků a ztrát. Účastník současně ve vztahu k požadavku na specializovaný obrat předloží čestné prohlášení.

Zadavatel dle § 78 odst. 1 zákona požaduje, aby minimální roční obrat stavební výroby dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval minimálně 55 mil. Kč v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období.

### **5.4. Technické kvalifikační předpoklady**

**Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení.**

Technické kvalifikační předpoklady splňuje účastník který:

- a) Dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona předloží seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; seznam musí obsahovat alespoň:
- 2 stavební práce v minimálním finančním rozsahu každé z nich ve výši 15 mil. Kč bez DPH, jejímž předmětem byla vždy novostavba či rekonstrukce pozemní budovy občanského vybavení ve smyslu § 6, odstavce (1) písmen e), f), g) Vyhlášky 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, určené pro sport, případně pro sport a volný čas určený pohybovým aktivitám;
  - 2 stavební práce v minimálním finančním rozsahu každé z nich ve výši 5 mil. Kč bez DPH, jejímž předmětem bylo vždy provedení venkovních sportovních ploch (hřišť) a/nebo venkovních vodních ploch (koupališť, bazénů anebo brouzdališť);
  - 2 stavební práce v minimálním finančním rozsahu každé z nich ve výši 5 mil. Kč bez DPH, jejichž nedílnou součástí bylo provedení komunikací (zpevněných ploch), sadových úprav a oplocení;

Doba „posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud zakázka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Způsob prokázání:

Předložení seznamu významných stavebních prací poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- a) název objednatele
- b) předmět významné stavební práce a její rozsah
- c) doba a místo realizace významné stavební práce,
- d) finanční objem významné stavební práce,
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné stavební práce ověřit, přičemž přílohami tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

- b) Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona, seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání či odborné kvalifikaci těchto osob – vedoucích zaměstnanců zájemce či osob v obdobném postavení odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací:

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky, jsou následující technici splňující požadavky Zadavatele na tyto osoby.

- **Hlavní stavbyvedoucí (manažer projektu)**
  - praxe v oboru pozemního stavitelství na obdobné pozici (alespoň stavbyvedoucí) v délce sedmi (7) let
  - autorizace (autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby či pro obor dopravní stavby či stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě)
  - prokazatelná zkušenost s realizací alespoň dvou referenčních zakázek splňujících parametry nejvýznamnější stavební práce viz písm. a) technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora na pozici hlavního stavbyvedoucího.
  
- **Zástupce stavbyvedoucího**
  - praxe v oboru pozemního stavitelství na obdobné pozici (alespoň stavbyvedoucí) v délce pěti (5) let;
  - autorizace (autorizovaný inženýr nebo technik pro obor pozemní stavby či pro obor dopravní stavby či stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě)
  - prokazatelná zkušenost s realizací alespoň jedné referenční zakázky splňující parametry nejvýznamnější stavební práce viz písm. a) technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora na pozici hlavního stavbyvedoucího.
  
- **Inženýr pro geodetické práce a služby**
  - Praxe v oboru geodetických a zeměměřičských činností v délce alespoň 5 let;
  - držitel úředního oprávnění geodeta, které je vydané Českým úřadem geodetickým a kartografickým, a který může ověřovat výsledky zeměměřičských činností podle § 13 odst. 1, písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství.
  
- **Inženýr – geotechnik**
  - Praxe s realizací staveb v délce alespoň 5 let;
  - autorizace (autorizovaného inženýra nebo technik v oboru geotechnika dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění);
  - zkušenost s realizací alespoň 2 dokončených staveb o finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH v každém jednotlivém případě.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi profesních životopisů těchto osob podepsaných těmito osobami a osvědčení o jejich autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice

na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. číslo, podpis člena realizačního týmu).

Zadavatel požaduje, aby (1) požadované zkušenosti byly doloženy konkrétními projekty v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu s uvedením konkrétních údajů o projektech – viz výše, (2) praxe výslovným uvedením délky praxe v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu a (3) osvědčení kopiiemi příslušných osvědčení člena realizačního týmu.

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s realizací referenčních zakázek dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail).

- c) podle ust. § 79 odst. 2 písm. i) zákona přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky. Účastník prokáže, že měl v rozhodném období posledních 3 let k dispozici minimálně 25 zaměstnanců, a to v každém z předchozích 3 let.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení dodavatele obsahujícího přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky

- d) podle ust. § 79 odst. 2 písm. i) zákona přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici  
Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje pro plnění veřejné zakázky minimálně:

- 2 x Nákladní automobily sklápěcí
- 2 x Nákladní automobily valníkové
- 2 x Nosiče kontejnerů
- 1 x Pásové anebo kolové rýpadlo (bagry)
- 1 x Kolový lopatový nakladač
- 2 x Vibrační válce
- 2 x Vibrační desky
- 2 x Minibagr
- 1 x Zeměměřičský přístroj – totální stanice

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení formou přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení ve formě výpisu z majetkové soustavy společnosti, či smluvního zajištění, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Dodavatel rovněž prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokumentů, které dokládají přímé vlastnické právo dodavatele k požadovanému technickému

zařízení, nebo které dokládají, že dodavatel bude mít při plnění veřejné zakázky uvedené technické zařízení k dispozici.

**Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originálu nebo v úředně ověřené kopii.**

## **6. Jistota**

Zadavatel požaduje dle § 41 zákona, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši 600.000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých), a to formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky nebo složením peněžní částky na účet zadavatele.

Číslo účtu zadavatele ke složení jistoty: 6015-2000733369/0800, variabilní symbol: 845030, specifický symbol: IČ účastníka. Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude součástí nabídky doklad o zadání platby, potvrzení banky o odeslání platby, výpis z účtu účastníka, výpis denních pohybů na účtu účastníka či jiný obdobný dokument.

### **6.1. Způsob doložení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky**

Účastník doloží poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky). Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Náležitosti bankovní záruky upravují ustanovení § 2029 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“). Bankovní záruka musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

**Originál záruční listiny nesmí být z důvodu jejího navrácení pevně spojen s nabídkou účastníka. Zadavatel však požaduje, aby byla v originálním svazku pevně připojena kopie záruční listiny.**

### **6.2. Způsob doložení jistoty formou pojištění záruky**

Pokud účastník poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněná osoba, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Účastník je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

### **6.3. Uvolnění jistoty**

V souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona zadavatel uvolní jistotu včetně zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

### **6.4. Výkon práva z poskytnuté jistoty**

Dle § 41 odst. 8 zákona pokud účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo pokud účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## **7. Obchodní podmínky**

### **7.1. Smluvní požadavky**

V **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace je obsažen návrh smlouvy, který po doplnění vyznačených údajů a vložení příloh v požadované struktuře bude součástí nabídky účastníka. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.

Návrh smlouvy je pro účastníka závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy s podpisem způsobem výše uvedeným, jeho nabídka bude vyřazena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem 7.1. a ustanovením § 219 zákona.

### **7.2. Varianty řešení**

Zadavatel nepřipouští předložení nabídky ve variantním řešení. Zadavatel rovněž nepřipouští nabídky pouze na část požadovaného plnění.

### **7.3. Specifikace poddodávek**

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval **věcně a finančně vymezené části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele.

Pokud bude účastník prokazovat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit písemný závazek poddodavatele, který splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikační způsobilosti podle ust. § 74 zákona a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona poddodavatelem.

Účastník uvede i to, že veřejnou zakázku bude plnit pouze sám, bez využití poddodavatele.

## **8. Nabídková cena**

### **8.1. Členění nabídkové ceny**

Celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky doplněna do **Přílohy č. 3** této ZD (návrh smlouvy) a do **Přílohy č. 4** této ZD (krycí list). Rozhodující je nabídková cena doplněna do **Přílohy č. 3** této ZD.

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, a to za celou dobu plnění. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré stavební práce a činnosti v **Příloze č. 3** této ZD neuvedené, které jsou však potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 2.1 této ZD.

### **8.2. Platnost nabídkové ceny**

Nabídková cena bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě, které vyplývají z čl. 8.3 této zadávací dokumentace a v souladu s ust. 222 odst. 4, resp. s dalšími ustanoveními zákona.

### **8.3. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši.

### **8.4. Platební podmínky**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je **Přílohou č. 3** této ZD.

## **9. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů**

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník. Poskytnutí textové části zadávací dokumentace a veškerých příloh je bezplatné. Tyto podklady byly uveřejněny na profilu zadavatele.

## **10. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a postup před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 98 zákona. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu:

**ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00**

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým poskytl zadávací dokumentaci.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora

uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **8. 10. 2018**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je ve **14:00 hod.** před hlavním vchodem do areálu koupaliště Lhotka, Nad Koupadly, 142 00 Praha 4. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle tohoto článku zadávací dokumentace.

Vzhledem k e skutečnosti, že realizace 2. etapy přímo navazuje na již dokončenou 1. etapu, zadavatel doporučuje účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4, 5 zákona.

## **11. Uveřejňování a používání informací**

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkům poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 zákona.

Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, kompletní znění uzavřené smlouvy, její číslo a název, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

## **12. Vyhrazená práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- b) Uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- c) Vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky.
- d) Tyto zadávací podmínky upravit či doplnit v souladu se zákonem.



### **13. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací včetně výkazu výměr

Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 6 - Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

V Praze dne 27. 9. 2018

JUDr. Pavel Šimice, v.r.  
vedoucí odboru právního  
Úřadu městské části Praha 4

**PŘÍLOHA Č. 1**  
**Projektová dokumentace**

**PŘÍLOHA Č. 2**  
**Soupis stavebních prací včetně výkazu výměr**  
*(bude součástí nabídky po doplnění vyznačených údajů)*

**PŘÍLOHA Č. 3**  
**Závazný návrh smlouvy,**

***(bude součástí nabídky po doplnění vyznačených údajů)***

**PŘÍLOHA Č. 4****Krycí list nabídky****(bude součástí nabídky, nepoužije-li účastník vlastní formulář prohlášení)****Nabídka na plnění veřejné zakázky s názvem  
„Revitalizace koupaliště Lhotka, Praha 4 – II. etapa“***Zadavatel*

|        |  |
|--------|--|
| Název  | <b>Městská část Praha 4</b>            |
| IČ     | 00063584                               |
| Sídlo: | Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 |

*Účastník*

|   |  |
|---|--|
| Obchodní firma/název u práv. osoby  |  |
| Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby                                       |  |
| Sídlo/místo podnikání   |  |
| Právní forma právnické osoby  |  |
| IČ, bylo-li přiděleno:  |  |
| DIČ, bylo-li přiděleno:   |  |
| Kontaktní osoba účastníka s uvedením tel., faxového či e-mailového spojení            |  |
| <b>Podpis osoby oprávněné účastníka zastupovat včetně jména a uvedení její funkce</b> |  |

*Údaje pro účely hodnocení*

| <b>Celková nabídková cena bez DPH</b> | <b>Hodnota DPH</b> | <b>Celková nabídková cena s DPH</b> |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| _____ Kč                              | _____ Kč           | _____ Kč                            |

|   |  |
|---|--|
| <b>Lhůta provedení díla v celých kalendářních dnech</b> |  |
|---|--|

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

**PŘÍLOHA Č. 5**

**Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti  
(bude součástí nabídky, nepoužije-li účastník vlastní formulář)**

Účastník \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

se sídlem \_\_\_\_\_

(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Revitalizace koupaliště Lhotka, Praha 4 – II. etapa**“ čestně prohlašuje, že splňuje základní a profesní způsobilost uvedenou v ustanovení § 74 odst. 1 a § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“).

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Účastník:

Jméno oprávněné osoby:

Označení funkce/na základě plné moci:

**PŘÍLOHA Č. 6**  
**Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů**  
**podle čl. 13 nařízení EU č. 2016/679 o obecné ochraně osobních údajů**  
**(osobní údaje získané od fyzické osoby)**

**1) Správce osobních údajů:**

městská část Praha 4  
Antala Staška 2059/8ob  
140 46 Praha 4 – Krč

email: [posta@praha4.cz](mailto:posta@praha4.cz)  
ID datové schránky: ergbrf7

**2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

Bc. Věra Belušíková  
Úřad městské části Praha 4  
Antala Staška 2059/8ob  
140 46 Praha 4 – Krč

email: vera.belusikova @praha4.cz

**3) Účely zpracování osobních údajů MČ Praha 4 a právní základ zpracování osobní údajů v agendě uzavírání, plnění a evidence soukromoprávních smluv:**

Čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení EU - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení EU – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

§ 18 odst. 1, 3, § 34 odst. 3, § 35 odst. 1, 2, 3, 4 zákona č. 131/2000 Sb., v pl. zn., o hlavním městě Praze

§ 3 odst. 2 písm. písm. d), § 1728 odst. 2, § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

§ 124 zákona č. 134/2016 Sb., v pl. zn., o zadávání veřejných zakázek

§ 3 odst. 1 písm. f) zákona č. 499/2004 Sb., v pl. zn., o archivnictví a spisové službě

§ 5 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., v pl. zn., o registru smluv

§ 17 Statutu HMP

**4) Případní příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:**

Zaměstnanci MČ P4, hlavní město Praha, soudy, správní orgány, policejní orgány, státní zastupitelství exekutoři, advokáti, insolvenční správci.

**5) Informace o jiném účelu zpracování osobních údajů, než pro účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, a příslušné informace vztahující se k tomuto jinému účelu zpracování:**

Poskytnuté osobní údaje shromážděné za účelem uzavírání, plnění a evidence smlouvy mohou být dále zpracovány pro účely oprávněných zájmů správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení EU:

§ 12 občanského zákoníku - ochrana práva u orgánu veřejné moci

§ 14 občanského zákoníku – svépomoc

§ 79 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., v pl. zn., občanský soudní řád - podání žaloby

§ 38 zákona č. 120/2001 Sb., v pl. zn., exekuční řád, – návrh na exekuci

§ 103 odst. 1 zákona č. 182/2006 Sb., v pl. zn., insolvenční zákon. – insolvenční návrh

Případní příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů jsou zaměstnanci MČ P4, hlavní město Praha, soudy, správní orgány, policejní orgány, státní zastupitelství exekutoři, advokáti, insolvenční správci.